

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 учредителя об учреждении
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Образовательный центр
Елены Малышевой» от «15» июня 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр Елены Малышевой»**

город Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Елены Малышевой», именуемая в дальнейшем - АНО ДПО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. АНО ДПО является частной образовательной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Полное наименование АНО ДПО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Елены Малышевой».**

Сокращенное наименование АНО ДПО на русском языке: **АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой».**

Полное наименование АНО ДПО на английском языке: **Autonomous Nonprofit Organization of supplementary professional education «Elena Malysheva Education Center».**

Сокращенное наименование АНО ДПО на английском языке: **«Elena Malysheva Education Center».**

1.3. Место нахождения АНО ДПО на территории Российской Федерации: город Москва. Адрес места нахождения и почтовый адрес АНО ДПО: Российская Федерация, 105082, г. Москва, Переведеновский переулок, дом 8, кабинет 237.

1.4. Учредителем АНО ДПО является:

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Елены Малышевой» (ООО «Медицинский центр Елены Малышевой», ОГРН: 1127746227179, дата регистрации 29.03.2012 года, ИНН/КПП: 7717721626/771701001, регистрирующий орган Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, адрес места нахождения: 129301, г. Москва, ул. Космонавтов, дом 18, корпус 2).

1.5. АНО ДПО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. АНО ДПО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО ДПО создается без ограничения срока.

1.8. АНО ДПО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО ДПО, предусмотренными настоящим уставом АНО ДПО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО ДПО имеет круглую печать с полным наименованием АНО ДПО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием; а также символику (эмблему/фирменный знак). Эмблема / фирменный знак представляет собой комбинацию словестного и изобразительного изображений: заглавная буква «М» в виде зубцов линии биения сердца, переходящая в прямую линию, ведущую к сердцу, в котором расположена открытая книга; над прямой линией прописными буквами изображено слово «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ», под прямой линией – слово «ЦЕНТР». Эмблема / фирменный знак имеет следующее цветовое решение: буква «М», линия сердца и сердце изображены красным цветом, открытая книга – желтым. Эмблема / фирменный знак содержит следующее смысловое значение в целом: знания, желание учиться, познавать и духовно совершенствоваться – источник жизни и здоровья, все это неразрывно связано между собой; желание непрерывно учиться и познавать заложено в самом сердце человека и составляет смысл его жизни. Буква «М» отдельно как элемент содержит следующее

смысловое значение: это первая буква фамилии Елены Малышевой, чье имя использует в своём наименовании АНО ДПО, одновременно «М» - начальная буква в слове «медицина» - как приоритетность познаний, обучения в области медицины и оздоровления.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами

1.10. Требования устава АНО ДПО обязательны для исполнения всеми органами АНО ДПО и ее учредителем.

1.11. АНО ДПО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО ДПО не несет ответственности по обязательствам АНО ДПО. АНО ДПО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО ДПО.

1.12. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО ДПО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство АНО ДПО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО ДПО и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО ДПО. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием и действуют на основании выданной Директором доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО ДПО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО ДПО.

1.14. АНО ДПО осуществляет ведение образовательной деятельности на основании лицензии, полученной организацией в установленном порядке.

1.15. АНО ДПО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его устава.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности АНО ДПО являются общественные отношения, возникающие в сфере дополнительного профессионального образования в связи с реализацией права на образование, создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основными цели деятельности АНО ДПО являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по направлениям в соответствии с полученной лицензией на право проведения образовательной деятельности;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера заинтересованным лицам;
- разработка новых авторских программ;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности АНО ДПО.

2.3. АНО ДПО вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального и общеобразовательного обучения на основании выданной лицензии.

2.4. Основными видами деятельности АНО ДПО являются:

2.4.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по договорам с заинтересованными сторонами, в том числе включая, но не ограничиваясь:

- обучение специалистов в области здравоохранения;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов медицинских организаций, врачей;
- обучение специалистов в области красоты и здоровья;
- обучение научно-педагогических специалистов;
- дополнительное образование в сфере журналистики, маркетинга, менеджмента и т.п.;

2.4.2. выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию образования и профессиональной деятельности работников системы здравоохранения;

2.4.3. внедрение в практику медицинского образования результатов научных исследований, передового опыта;

2.4.4. изучение эффективности и перспектив развития системы дополнительного профессионального образования в свете развития и реформирования системы здравоохранения;

2.4.5. оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

2.4.6. организация сотрудничества с отечественными и зарубежными фирмами, предприятиями, организациями, фондами и другими заинтересованными лицами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, съездов, конгрессов, симпозиумов, проведение стажировок, а также совместных научно-исследовательских работ;

2.4.7. осуществление консультативной деятельности;

2.4.8. подготовка учебной, методической и учебной литературы, осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке на русском и (или) иностранном языках;

2.4.9. организация и проведение семинаров, лекций, содействие в организации и проведении конференций, выставок, симпозиумов, культурных и других мероприятий, в том числе зрелищно-развлекательных согласно цели АНО ДПО;

2.4.10. организация и проведение курсов, лекций, тренингов, программ, групп по здоровому образу жизни, здоровому питанию, оздоровлению, т.п.;

2.4.11. организация проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы заинтересованных предприятий, организаций и учреждений;

2.4.12. реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;

2.4.13. приобретение, использование и предоставление новых технологий, патентов, лицензий, ноу-хау, технической информации;

2.4.14. изучение общественного мнения по тематике АНО ДПО;

2.4.15. научные и методические разработки по тематике АНО ДПО;

2.4.16. взаимодействие со средствами массовой информации для освещения деятельности АНО ДПО, издательская и просветительская деятельность по тематике АНО ДПО с привлечением различных ресурсов Интернет, телевидения, газет, журналов, выпуска телепрограмм по тематике АНО ДПО и т.п.

2.5. Для осуществления своих целей АНО ДПО **имеет право:**

- принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю ее деятельности;
- учреждать, создавать свои средства массовой информации по тематике АНО ДПО;

- участвовать в международном научном и культурном обмене, проводить и принимать участие в международных выставках, конференциях, круглых столах и симпозиумах;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;
- направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом, сбора информации, участия в переговорах, выставках, установления контактов;
- издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Организации;
- участвовать в разработке научно-методических рекомендаций для развития высокотехнологичной медицинской помощи в Российской Федерации;
- создавать электронные библиотеки по тематике АНО ДПО;
- осуществлять активное сотрудничество с отечественными и международными образовательными центрами;
- изучать и использовать международный опыт, осуществлять обмен информацией и специалистами;
- участвовать в разработке новых и эффективных методов лечения;
- разрабатывать и внедрять новые интенсивные образовательные программы;
- проводить консультативную работу по вопросам деятельности АНО ДПО;
- организовывать конференции, семинары, выставки и т.д.;
- участвовать в съездах, конференциях, выставках и пр.;
- внедрять инновационные методы работы;
- издавать собственные научно-методические труды;
- проводить аналитическую работу и подготовку отчетов по тематике АНО ДПО;
- формировать материально-техническую базу АНО ДПО;
- участвовать в благотворительной деятельности;
- производить научные экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы АНО ДПО;
- разрабатывать и издавать руководства, монографии, учебники и учебно-методические пособия, в том числе и на электронных носителях и иных современных носителях информации;
- осуществлять маркетинговые исследования, консультационные и информационные услуги по тематике АНО ДПО;
- организовывать различные мероприятия для работников АНО ДПО, участников образовательного процесса и пользователей услуг АНО ДПО;
- оказывать методические услуги по организации учебного процесса;
- оказывать услуги в области организации конференций, семинаров, симпозиумов;
- закупать необходимое оборудование для организации образовательного процесса, в том числе и по внешне-экономическим контрактам;
- сдавать в аренду / субаренду имущество, находящееся в собственности / аренде.

2.6. АНО ДПО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО ДПО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в них.

2.7. АНО ДПО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО ДПО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО ДПО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО ДПО.

3. ИМУЩЕСТВО АНО ДПО

3.1. Имущество, переданное АНО ДПО её учредителем, является собственностью АНО ДПО.

3.2. Учредитель АНО ДПО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО ДПО.

3.3. АНО ДПО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества АНО ДПО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные, имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО ДПО;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Полученная АНО ДПО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО ДПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной и бесплатной основе. Размер и форма оплаты определяются АНО ДПО.

4.2. Набор слушателей производится по договорам и соглашениям с юридическими и физическими лицами, регламентирующим права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, и иные условия. Правила и порядок приема определяются и утверждаются Директором. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на общих основаниях.

4.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса на основании личного заявления слушателя по итогам собеседования.

4.4. Номенклатура направлений (специальностей), по которым осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в сфере дополнительного профессионального образования определяется Директором и должна соответствовать полученной лицензии.

4.5. АНО ДПО самостоятельно разрабатывает образовательные программы и соответствующие учебные планы, если иное не установлено законодательством РФ, при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (дистанционное обучение).

4.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения

практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

4.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

4.8. Занятия в АНО ДПО проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в АНО ДПО проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей АНО ДПО. Учебные занятия в АНО ДПО могут проводиться в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). АНО ДПО вправе устанавливать иные виды учебных занятий. Вид учебных занятий по форме обучения «экстернат» определяется индивидуальными учебными планами студентов. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО ДПО.

4.9. Режим занятий определяется Директором. Срок обучения определяется видом образовательной программы и планом обучения и устанавливается АНО ДПО. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.10. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерняя), заочной форме, а также по индивидуальным графикам (экстернат). Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся, в форме, определяемой АНО ДПО в своих локальных нормативных актах.

4.12. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АНО ДПО самостоятельно в своих локально - нормативных актах и закрепляются в дополнительной профессиональной программе. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы о квалификации, форму которых АНО ДПО устанавливает самостоятельно в своих локальных нормативных актах: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНО ДПО в соответствующем локальном акте.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АНО ДПО устанавливает в соответствующем локальном нормативном акте.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной АНО ДПО в соответствии с локальным нормативным актом.

4.13. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.14. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

4.15. При составлении расписания (режима) занятий АНО ДПО руководствуется Правилами внутреннего распорядка, требованиями целесообразности, принципами экономии времени слушателей и преподавателей.

4.16. Отчисление слушателей осуществляется приказом Директора. Отчисление производится в следующих случаях:

- по заявлению слушателя;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.17. Взаимоотношения между обучающимся и АНО ДПО регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны АНО ДПО Директором или уполномоченным им лицом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в АНО ДПО, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.5. Сотрудники АНО ДПО имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

5.6. Сотрудники АНО ДПО обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНО ДПО.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО ДПО

6.1. Управление деятельностью АНО ДПО осуществляет её учредитель в порядке, установленном настоящим уставом, учредитель (представитель учредителя) участвует в органах управления АНО.

Органами управления АНО ДПО являются:

- Общее собрание,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Директор.

6.2. Высшим органом управления АНО ДПО является **Общее собрание**. Количественный состав Общего собрания - не менее 2 (двух) членов. Срок полномочий

Общего собрания 5 (пять) лет. Общее собрание избирается в соответствии с настоящим уставом из учредителя (представителя учредителя) АНО ДПО, а также в Общее собрание могут быть избраны и иные лица. При учреждении АНО ДПО Общее собрание избирает учредитель АНО ДПО сроком на 5 (пять) лет.

6.2.1. Заседание Общего собрания проводится не реже одного раза в год.

6.2.2. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания проводится по требованию любого члена Общего собрания.

6.2.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все члены.

6.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение Устава АНО ДПО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО ДПО и исключения из состава её учредителей;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации АНО ДПО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании АНО ДПО других юридических лиц, об участии АНО ДПО в других юридических лицах;
- избрание Общего собрания и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Общего собрания работников и досрочное прекращение полномочий членов Общего собрания работников;
- избрание Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО ДПО, назначении и прекращении полномочий руководителей филиалов и представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО ДПО;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- одобрение совершаемых АНО ДПО сделок в случаях, предусмотренных законом.

6.2.5. Решения по вопросам, отнесенным в соответствии с Уставом АНО ДПО к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующими на собрании. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания не могут быть переданы им для решения другим органам АНО ДПО. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания.

6.2.6. Собрание ведет Председатель Общего собрания, выбранный из состава членов Общего собрания.

6.2.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.3. Общее собрание работников составляют все работники АНО ДПО. Общее собрание работников избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

6.3.1. На Общем собрании работников простым большинством от общего числа присутствующих на собрании работников АНО ДПО избирается Председатель и Секретарь собрания.

6.3.2. На Общем собрании работников ведется протокол, подписываемый Председателем и Секретарем собрания. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов, от присутствующих на Общем собрании работников.

6.3.3. Общее собрание работников может созывать учредитель, Директор, инициативная группа работников АНО ДПО.

6.3.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- согласование локально - нормативных актов, затрагивающих права работников АНО ДПО (в том числе при утверждении Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечения; участие в разработке и принятии коллективного договора (при его наличии, либо необходимости утверждения);
- защита прав и представление интересов работников АНО ДПО при принятии иных решений, затрагивающих права работников АНО ДПО, в том числе установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе АНО ДПО, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития АНО ДПО.

6.4. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов в АНО ДПО создается и действует **Педагогический совет**. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники АНО ДПО. Педагогический совет избирается Общим собранием. Сроком на 5 лет.

6.4.1. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО ДПО, но не реже двух раз в год. Заседания Педагогического совета могут проходить в сокращенном составе (преподавателей по одному курсу (дисциплине, модулю) или нескольких дисциплин) для решения частных вопросов текущей деятельности АНО ДПО.

6.4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя.

6.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ АНО ДПО;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава АНО ДПО;
- обсуждение методов преподавания;
- обсуждение и принятие решений, по вопросам, касающимся содержания образования.

6.5. Единоличным исполнительным органом АНО ДПО является Директор.

6.5.1. Директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. При учреждении АНО ДПО Директора избирает учредитель АНО ДПО сроком на 5 (пять) лет.

6.5.2. Директор подотчетен Общему собранию и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания.

6.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ДПО и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени АНО ДПО, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО ДПО, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО ДПО;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей АНО ДПО;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО ДПО;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО ДПО (за исключением тех, которые утверждаются Педагогическим советом);
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания;
- организует ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности;

- представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность Главного бухгалтера АНО ДПО;
- формирует профессорско-преподавательский состав АНО ДПО;
- решает все вопросы текущей деятельности АНО ДПО;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом денежными средствами и имуществом АНО ДПО;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО ДПО в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО ДПО

7.1. АНО ДПО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

7.2. АНО ДПО может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. В АНО ДПО Общим собранием может быть избрана Ревизионная комиссия или Ревизор сроком на 1 (один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 2 (двух) членов.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность АНО ДПО;
- контролирует исполнение положений Устава;
- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО и представляет свой отчет Общему собранию.

8.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств АНО ДПО.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО ДПО

9.1. АНО ДПО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, осуществляемую АНО ДПО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников АНО ДПО, принимаются с учетом мнения (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО ДПО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО ДПО

10.1. АНО ДПО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО ДПО по решению своего учредителя может быть преобразована в фонд.

10.3. АНО ДПО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решение о добровольной ликвидации АНО ДПО принимается Общим собранием.

10.4. АНО ДПО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО ДПО, иные органы АНО ДПО прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий государственный архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится АНО ДПО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО ДПО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНО ДПО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием АНО ДПО.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания в порядке, предусмотренным уставом АНО ДПО и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО ДПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав АНО ДПО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

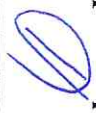
12.1. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО ДПО. По решению учредителей АНО ДПО, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

12.2. Полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей АНО ДПО с согласия других учредителей. Прием нового учредителя в АНО ДПО происходит на основании личного заявления для граждан, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

12.3. Учредитель АНО ДПО вправе выйти из состава учредителей АНО ДПО в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом. Права и обязанности учредителя АНО ДПО в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом АНО ДПО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

12.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО ДПО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
13 листов. Заявитель
Фаррахова Гульнара Раифовна



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 АВГ 2017

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Елены Малышевой» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 августа 2017 г. (учетный номер 7714057630).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 августа 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700013102.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«07» сентября 2017 г.

