



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

— Елены Малышевой

Адрес: 105082, г. Москва,
пер. Переведеновский, д.8
телефон+7 (495) 2681212
E-mail: ocemkurs@yandex.ru

АНО ДПО «Образовательный центр
Елены Малышевой»

ОГРН 1177700013402
ИНН 9701085915
КПП 770101001

ПРИКАЗ

«24» августа 2020 года

№ 6

г. Москва

Об утверждении Правил приема обучающихся в АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой»

В целях регламентации процедуры оформления образовательных отношений между обучающимися и АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой», в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой» (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П.Ежгурова

АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
АНО ДПО «Образовательный
центр Елены Малышевой»
от «25» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Образовательный
центр Елены Малышевой»

Н.П.Ежгурова
«24» 08 2020г.

Приложение 1 к приказу
АНО ДПО «Образовательный центр
Елены Малышевой»
от 24 августа 2020 года №6

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЕЛЕНА МАЛЫШЕВОЙ»

г. Москва
2020г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют процедуру оформления при возникновении образовательных отношений между обучающимися и АНО ДПО.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Уставом и иными нормативными локальными актами АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой».

1.3. Используемые в настоящем локальном акте понятия:

Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

Договор на оказание образовательных услуг – это соглашение, по которому исполнитель (образовательное учреждение) обязуется по заданию заказчика совершить обучение заказчика (или третьего лица), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;

Образовательные отношения – отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных образовательных программ.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО о зачислении обучающегося.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся и АНО ДПО.

2.3. В приказе о приеме в Образовательный центр фиксируется зачисление обучающегося в группу для обучения по определенной образовательной программе.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки, реализуемым в Образовательном центре принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.6. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО осуществляется на основании:

заявки на имя директора АНО ДПО, поступившей из организации и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с организацией с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

личного заявления обучающегося (слушателя) (далее – поступающий) и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом с приложением копии документа о его образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц).

При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой», Положением об Образовательном центре, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Правилами оформления образовательных отношений между обучающимися и Образовательным центром; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном центре.

Ознакомление возможно с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой», где размещена данная информация.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в предыдущем пункте настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего (Приложение 1).

В том же порядке в отдельном заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных (Приложение 2).

2.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Образовательный центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее двух рабочих дней до начала обучения.

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;

несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;

отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АНО ДПО устанавливает в соответствующем локальном нормативном акте.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной АНО ДПО в соответствии с локальным нормативным актом.

Копии документов прилагаются к договору на оказание образовательных услуг, заключаемого в письменном виде в 2-х экземплярах. Копии документов и договор с обучающимся хранится в его личном деле.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора АНО ДПО на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

Слушатели в день начала обучения заполняют анкету слушателя, содержащую личные контактные данные: Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы и должность, стаж работы, контактные данные, Приложение 3.

На каждого слушателя заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

Основанием для зачисления на программу дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки является личное заявление и предоставление следующих документов не позднее, чем за 3 дня до начала занятий:

копии диплома государственного или установленного образца о среднем

профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
справки из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);
копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);
справки с места работы или копию трудовой книжки с отметкой отдела кадров (при наличии);
свидетельство о браке (в случае изменения фамилии) (копия);
сертификат специалиста либо аккредитация специалиста;
Прием документов проводится в рабочие дни с 10.00 до 18.00. Копии документов об образовании и другие документы заверяются отделом кадров организации, направившей работника на обучение либо специалистом, принимающим документы в АНО ДПО.
Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в АНО ДПО по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора АНО ДПО.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором АНО ДПО.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после подписания соответствующего приказа директором АНО ДПО.

**Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе
подготовки или профессиональной переподготовки**

Директору
АНО ДПО «Образовательный центр
Елены Малышевой»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой» по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

по _____
(очной, очно – заочной, заочной с применением дистанционных образовательных технологий форме обучения, по индивидуальному учебному плану)

в объеме _____ часов.

С Уставом АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой», Положением об Образовательном центре, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Правилами оформления образовательных отношений между обучающимися и АНО ДПО, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Письменное согласие на обработку персональных данных
Обучающегося в АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой»**

Во исполнение п.7 ст. 9 требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____ даю согласие АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой» (105082, г. Москва, Переведеновский переулок, дом 8, кабинет 237) на смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, (в том числе передачу третьим лицам - органам государственной власти и организациям, связанными с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ на территории Российской Федерации), а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Целью обработки персональных данных слушателя, является обеспечение наиболее полного исполнения Образовательным центром своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в Образовательный центр не менее чем за три месяца до момента отзыва согласия.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к обучению в АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой».

Персональные данные	Должностные лица, организации
ФИО, дата рождения, образование, специальность, квалификация, наименование, факультет и год окончания учебного заведения, паспортные данные, место жительства, место регистрации, профессия, занимаемая должность. Личные дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, мобильный телефон и/или домашний телефон.	Директор, преподаватели Образовательного центра
ФИО, дата рождения, паспортные данные, место жительства, место регистрации. Номер индивидуального лицевого счета, ИНН, СНИЛС	Директор, главный бухгалтер.
ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, мобильный телефон, данные об образовании, квалификации, серия и номер выданного документа об образовании	Уполномоченный орган тФедеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись: _____

А Н К Е Т А

**слушателя дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации (программы профессиональной переподготовки)**

АНО ДПО «Образовательный центр Елены Малышевой»

Наименование программы: _____

Личные данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Год рождения _____
3. Образование _____
4. Какое учебное заведение окончил (а), _____
_____ год окончания _____
5. Специальность по диплому _____
6. Место жительства _____
7. Место работы _____
8. Должность _____
9. Стаж работы _____
10. Ученая степень _____ 11. Ученое звание _____ 12. Наличие инвалидности: _____

Контактные данные

13. Контактный телефон _____
14. Адрес электронной почты _____
15. В случае необходимости получения документов об образовании почтой, оформите нижеприведенное заявление, при условии личного присутствия в Образовательном центре для получения документов, заявление не заполняется.

Директору
АНО ДПО «Образовательный центр
Елены Малышевой»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выслать мне документы об образовании почтовым отправлением, по почтовому адресу с индексом: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения _____

Личная подпись _____